

**STUDIEORDNING**  
**for**  
**Naturvejlederuddannelsen**  
1. januar 2023

## Indholdsfortegnelse

<b>1. Indledning</b>	<b>3</b>
<b>2. Uddannelsens formål</b>	<b>3</b>
<b>3. Uddannelsens varighed</b>	<b>3</b>
<b>4. Uddannelsens titel</b>	<b>3</b>
<b>5. Adgangskrav</b>	<b>3</b>
<b>6. Uddannelsens mål for læringsudbytte, struktur og indhold</b>	<b>4</b>
6.1 Uddannelsens mål for læringsudbytte	4
6.2 Uddannelsens struktur	5
<b>7. Afgangprojektet</b>	<b>6</b>
7.1 Læringsmål for afgangprojektet	6
7.2 Udarbejdelse af afgangprojekt	6
<b>8. Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse</b>	<b>7</b>
8.1 Undervisnings- og arbejdsformer	7
8.2 Evaluering	7
<b>9. Prøver og bedømmelse</b>	<b>7</b>
<b>10. Merit</b>	<b>8</b>
<b>11. Censorkorps</b>	<b>8</b>
<b>12. Studievejledning</b>	<b>8</b>
<b>13. Klager og dispensation</b>	<b>8</b>
<b>14. Overgangsordninger</b>	<b>9</b>
<b>15. Retsgrundlag</b>	<b>9</b>
<b>Bilag 1 Obligatoriske moduler</b>	<b>10</b>
<b>Modul 1: Naturvejlederen</b>	<b>10</b>
<b>Modul 2: Dansk natur og stedbaseret læring</b>	<b>11</b>
<b>Modul 3: Iværksætter og projektudvikling i naturvejledning</b>	<b>12</b>
<b>Bilag 2 Valgfrie moduler</b>	<b>13</b>
<b>Pædagogik og læring</b>	<b>13</b>
<b>Naturvejledning for børn 0-6 år</b>	<b>13</b>
<b>Udeskolevejleder</b>	<b>14</b>
<b>Natur, trivsel og sundhed</b>	<b>15</b>
<b>Natur og kultur</b>	<b>16</b>
<b>Biodiversitet og økologi</b>	<b>16</b>
<b>Kulturformidling i naturvejledning</b>	<b>17</b>
<b>Forandringsprocesser og ledelse</b>	<b>18</b>
<b>Ledelse og samskabelse i naturvejledning</b>	<b>18</b>
<b>Bæredygtig naturbaseret turisme og oplevelsesøkonomi</b>	<b>19</b>
<b>Bilag 3 Prøveformer og prøvebestemmelser</b>	<b>20</b>
1. Generelle bestemmelser	20
2. Prøveformer	21
3. Særlige forhold	25

## 1. Indledning

Naturvejlederuddannelsen er en erhvervsrettet videregående uddannelse udbudt efter lov om erhvervsrettede grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne (VfV-loven) og efter bestemmelserne om tilrettelæggelse af deltidsuddannelser i Lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v. Uddannelsen er omfattet af reglerne i ministeriets bekendtgørelse om akademiuddannelser nr 1006 af 23/06/2022 og prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser nr. 18 af 09/01/2020, fra 1/9-2022:

Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser, nr. 863 af 14/06/2022.

Uddannelsen hører under Fagområde for velfærd, undervisning og sundhed i Bekendtgørelse om Akademiuddannelser.

Studieordningen er udarbejdet af den institution, som er godkendt af Styrelsen for Forskning og Uddannelse til udbud af denne uddannelse.

Følgende uddannelsesinstitutioner er ved denne studieordnings ikrafttræden godkendt til udbud af Naturvejlederuddannelsen:

- Københavns Universitet

Ved udarbejdelse af den fælles studieordning og væsentlige ændringer heraf tager institutionen kontakt til aftagerne og øvrige interessenter samt indhenter en udtalelse fra censorformandskabet, jf. eksamensbekendtgørelsen.

Studieordningen og væsentlige ændringer heraf træder i kraft ved et studieårs begyndelse og skal indeholde de fornødne overgangsordninger.

## 2. Uddannelsens formål

Formålet med naturvejlederuddannelsen er at uddanne personer, som varetager formidling, undervisning, oplevelser og vejledning i og om natur og landskaber for forskellige målgrupper. Formålet ligger inden for fagområdets formål, som fastsat i Bekendtgørelse om akademiuddannelser.

## 3. Uddannelsens varighed

Uddannelsen er normeret til 1 studenterårsværk. 1 studenterårsværk er en heltidsstuderendes arbejde i 1 år og svarer til 60 ECTS-point (European Credit Transfer System).

ECTS-point er en talmæssig angivelse for den totale arbejdsbelastning, som gennemførelsen af en uddannelse eller et modul er normeret til. I studenterårsværket er indregnet arbejdsbelastningen ved alle former for uddannelsesaktiviteter, der knytter sig til uddannelsen eller modulet, herunder skemalagt undervisning, selvstudie, projektarbejde, udarbejdelse af skriftlige opgaver, øvelser og cases samt prøver og andre bedømmelser.

## 4. Uddannelsens titel

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen AU som Naturvejleder, og den engelske betegnelse er Academy Profession Degree of Nature Interpretation in Theory and Practice jf. Bekendtgørelsen for akademiuddannelser.

## 5. Adgangskrav

Adgang til optagelse på naturvejlederuddannelsen eller enkelte moduler herfra er betinget af, at ansøgeren har gennemført en relevant adgangsgivende uddannelse mindst på niveau med en relevant erhvervsuddannelse, en relevant grunduddannelse for voksne (GVU), en gymnasial uddannelse eller en relevant uddannelse på samme niveau som de førnævnte adgangsgivende uddannelser.

Ansøger skal desuden have mindst 2 års relevant erhvervs erfaring efter gennemført adgangsgivende uddannelse eller opnået sideløbende med den adgangsgivende uddannelse, f.eks. en relevant erhvervsuddannelse.

Institutionen optager endvidere ansøgere, der efter individuel kompetencevurdering i henhold til Lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne har realkompetencer, der anerkendes som svarende til adgangs betingelserne.

## 6. Uddannelsens mål for læringsudbytte, struktur og indhold

### 6.1 Uddannelsens mål for læringsudbytte

Det er målet, at den studerende gennem integration af praksiserfaring og udviklingsorientering opnår følgende:

#### Viden

Den studerende har

- indsigt i udvalgte aktiviteter, metodikker, metoder, teorier og begreber i relation til naturvejledning
- viden om natursyn, dansk natur og landskab og dennes placering i en pædagogisk, historisk, kulturel, kropslig, samfunds- og sundhedsmæssig sammenhæng
- indsigt i danske og globale naturvejledningsmetoder og traditioner
- indsigt i naturvejledningens praksis og teori herunder særligt uderumsledelse, formidlingsroller og håndtering af grupper (gruppedynamik)
- viden om bæredygtighed i relation til naturvejledning

#### Færdigheder

Den studerende kan

- varetage, justere og udvikle naturvejledning under skiftende samfundsvilkår, i forskellige sammenhænge og i udvalgte aktiviteter
- bidrage til og indgå i udvikling af pædagogisk arbejde, samt udvikling af oplevelser rettet mod borgere og turister
- planlægge, organisere og gennemføre formidlingsaktiviteter i naturen i relation til den grønne omstilling og i respekt for bæredygtighed samt i forhold til udvalgte samfundsmæssige udfordringer
- formidle faglig viden om dansk natur og landskab ud fra en faglig økologisk forståelse (de naturlige økosystemers dynamik og biodiversitet, viden om naturtyper, planter og dyr)
- anvende varierede formidlingsteknikker med baggrund i pædagogik og didaktik til forskellige målgrupper
- indgå i tværprofessionelt samarbejde, netværk og være en del af organisering og styring af disse.

#### Kompetencer

Den studerende kan

- beskrive, formulere og formidle problemstillinger inden for naturvejledning og –formidling
- analysere erhvervs- og professionsrelaterede problemstillinger samt reflektere over egen praksis i arbejdet med naturvejledning.
- varetage rådgivende funktioner og medvirke til systematisk udvikling, dokumentation og evaluering af naturvejledning

- samarbejde i projekt- og tværfagligt udviklingsarbejde inden for naturvejledning og formidling af natur.
- forstå og reflektere over hvordan naturvejledning kan være en del af at bidrage til bæredygtige løsninger af samfundsmæssige udfordringer.
- selvstændigt tilrettelægge egen læringsstrategi og udbytte heraf i relevante natur- og formidlingsfaglige sammenhænge.

## 6.2 Uddannelsens struktur

Uddannelsen består af obligatoriske moduler, valgfrie moduler samt et afgangsprøve, der afslutter uddannelsen.

<b>Obligatorisk modul (10 ECTS)</b> Naturvejlederen	
<b>Obligatorisk modul (10 ECTS)</b> Dansk natur og stedbaseret læring	
<b>Obligatorisk modul (10 ECTS)</b> Iværksætter og projektudvikling i naturvejledning	
<b>Valgmoduler (20 ECTS)</b>	
<b>Pædagogik og læring</b>	Udeskolepædagogik og -didaktik (10 ECTS)
	Natur, trivsel og sundhed (10 ECTS)
	Naturvejledning for børn (10 ECTS)
<b>Natur og kultur</b>	Kulturformidling i naturvejledning (10 ECTS)
	Biodiversitet og økologi (10 ECTS)
<b>Forandringsprocesser og ledelse</b>	Ledelse og samskabelse i naturvejledning (10 ECTS)
	Bæredygtig naturturisme og oplevelsesøkonomi (10 ECTS)
<b>Obligatorisk afgangsmodul (10 ECTS)</b> Afgangsprøve	

### Obligatoriske moduler jf. bilag 1

Uddannelsens obligatoriske moduler, der er fælles for alle studerende, omfatter i alt 30 ECTS-point. For uddybning af læringsmål, indhold og omfang af de obligatoriske moduler henvises til bilag 1.

### Valgfrie moduler jf. bilag 2

Uddannelsen omfatter valgfrie moduler, der for den enkelte studerende skal udgøre i alt 20 ECTS-point. For uddybning af læringsmål, indhold og omfang af de valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område henvises til bilag 2

Den studerende kan desuden vælge moduler uden for uddannelsens faglige område, dog højst 15 ECTS-point. Institutionen vejleder om valg af moduler uden for uddannelsens faglige område.

### Afgangsprojekt

Afgangsprojektet på 10 ECTS-point afslutter uddannelsen. Forudsætningen for at gå til prøve på afgangsprojektet er, at uddannelsens moduler, svarende til 50 ECTS-point, er bestået.

For uddybning af læringsmål, indhold og omfang af afgangsprojektet henvises til afsnit 7.

## 7. Afgangsprojektet

### 7.1 Læringsmål for afgangsprojektet

#### **Formål**

Afgangsprojektet afslutter uddannelsen til naturvejleder. Afgangsprojektet skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Afgangsprojektets emne skal ligge inden for uddannelsens faglige område.

#### **Omfang**

10 ECTS-point

#### **Læringsmål:**

Den studerende skal gennem afgangsprojektet vise at nedenstående viden, færdigheder og kompetencer er opnået.

#### **Viden**

Den studerende har

- teoretisk, praktisk og udviklingsbaseret viden om læreprocesser, pædagogik, vejledning og formidling af natur til forskellige målgrupper
- viden om uddannelses- og samfundsmæssige forhold og problemstillinger i forhold til naturvejledning
- forståelse for brug af faglige begreber og metoder i relation til naturvejledning

#### **Færdigheder**

- kan anvende naturvejledningens centrale metoder og værktøjer i teori og praksis
- kan give forslag til løsninger og handlemuligheder gennem anvendelse af teorier og metoder

#### **Kompetencer**

- kan deltage i udviklingsprocesser med tværfaglige problemstillinger med relevans for vejledning og læring i natur på bæredygtig vis.
- kan igangsætte og lede mindre forsøgsarbejder inden for feltet naturvejledning og -formidling
- kan identificere egne læringsbehov og i tilknytning hertil udvikle egen vejledningspraksis og profession

### 7.2 Udarbejdelse af afgangsprojekt

Der arbejdes med et selvvalgt emne og problemstilling. Emnet skal knytte sig til uddannelsens indhold som helhed og inddrage teorier og metoder, den studerende har arbejdet med i uddannelsens øvrige moduler.

Den studerende arbejder selvstændigt eller i gruppe med afgangsprojektet. Den studerende modtager vejledning og undervisning i tilknytning til afgangsprojektet.

## 8. Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse

### 8.1 Undervisnings- og arbejdsformer

Uddannelsen opbygges omkring en række grundlæggende kompetencer, som alle naturvejledere bør bestride. Disse opfyldes gennem obligatoriske moduler og valgfrie moduler. De valgfrie moduler kan frit sammensættes af de studerende. Disse moduler kan med fordel sammensættes for at styrke deltageren i en retning, der giver særlige kompetencer inden for udvalgte områder. Der er lavet tre mulige profileringer, hvoraf den studerende frit kan sammensætte egen profil. De mulige profileringer er:

- Pædagogik og læring
- Natur og kultur
- Forandringsprocesser og ledelse

Uddannelsens form er en vekselvirkning mellem teori, øvelse i naturen, studieopgaver og afprøvning i praksis under studieforløbet. Meget af undervisningen foregår i naturen, hvor der samtidig lægges vægt på forståelse og indarbejdelse af udvalgt teori. Forberedelse til undervisningen samt udarbejdelse af studieopgaver sker delvist i studiegrupper.

Studerende skal være indforstået med meget ophold udendørs samt i et vist omfang overnatning og deltagelse i praktiske opgaver, som f.eks. madlavning. Dele af uddannelsen finder sted forskellige steder i Danmark.

Uddannelsen baserer sig på forskning inden for de relevante fagområder herunder formidling, pædagogik, didaktik, biologi, landskabsforståelse og metodearbejde.

### 8.2 Evaluering

Uddannelsens moduler evalueres i henhold til Københavns Universitets systematik for arbejdet med kvalitetssikring- og udvikling. Evalueringerne indgår i den samlede kvalitetssikring og anvendes til løbende udvikling af uddannelsen.

## 9. Prøver og bedømmelse

Hvert modul og det afsluttende projekt afsluttes med en prøve med bedømmelse efter 7-trinsskalaen i Karakterskalabekendtgørelsen.

Følgende moduler afsluttes med ekstern bedømmelse:

Afgangprojekt (Ob)

Iværksætter, projektudvikling og naturvejledning (Ob)

Følgende moduler afsluttes med intern bedømmelse:

Naturvejlederen (Ob)

---

Dansk natur og stedbaseret læring (Ob)  
Udeskolepædagogik og –didaktik (Vf)  
Natur, trivsel og sundhed (Vf)  
Naturvejledning for børn (Vf)  
Kulturformidling i naturvejledning (Vf)  
Biodiversitet og økologi (Vf)  
Ledelse og samskabelse i naturvejledning (Vf)  
Bæredygtig naturturisme og oplevelsesøkologi (Vf)

For prøver og eksamen gælder i øvrigt reglerne Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen) (Pr. 1/9-2022: Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser) og Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse (Pr. 1/9-2022: Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses og Forskningsministeriets område).

En beskrivelse af de mulige enkelte prøveformer, deres omfang og tilrettelæggelse, fremgår af bilag 3. Derudover henvises til studie- og eksamensvejledningen.

## 10. Merit

Der kan gives merit for moduler, når den studerende har opnået tilsvarende kvalifikationer ved at bestå uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse. Afgørelsen træffes på grundlag af en konkret faglig vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelseselementer.

Der kan ikke gives merit for afgangprojektet.

## 11. Censorkorps

Naturvejlederuddannelsen benytter det af Styrelsen for Forskning og Uddannelse godkendte censorkorps for fagområdet for velfærd, undervisning og sundhed. Censorer skal have særlige kompetencer inden for naturvejledning og naturformidling.

## 12. Studievejledning

Københavns Universitet tilrettelægger en studievejledning for uddannelsens moduler, omhandlende tilrettelæggelsen af undervisningen, kursusbeskrivelser, vejledningen og prøverne samt yder studievejledning efter behov.

## 13. Klager og dispensation

Klager over prøver indgives til udbyderinstitutionen inden for en frist af 14 dage efter, at bedømmelsen af prøven er meddelt. Klager behandles i øvrigt efter reglerne i Bekendtgørelse om eksamen og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser. Københavns Universitets afgørelse i henhold til Bekendtgørelse om akademiuddannelser kan indbringes for Styrelsen for Forskning og Uddannelse, når klagen vedrører retlige forhold. Klager over øvrige forhold indgives til Københavns Universitet.

Københavns Universitet kan dispensere fra de regler i studieordningen når det er begrundet i særlige forhold. De særlige forhold skal have haft indvirkning på det, man søger dispensation fra (adækvans).

Der henvises i øvrigt til bilag 3.



## 14. Overgangsordninger

Ikke relevant. Dette er uddannelsens første studieordning.

## 15. Retsgrundlag

Studieordningens retsgrundlag udgøres af:

- 1) Bekendtgørelse om akademiuddannelser
- 2) Bekendtgørelse af lov om videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne
- 3) Bekendtgørelse af lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v.
- 4) Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen) – fra 1/9-2022 afløst af: Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- 5) Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen) – fra 1/9-2022 afløst af Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område
- 6) Bekendtgørelse om fleksible forløb inden for videregående uddannelse for voksne

Retsgrundlaget kan læses på adressen [www.retsinfo.dk](http://www.retsinfo.dk)

## Bilag 1 Obligatoriske moduler

Oversigt og gennemgang af læringsmål, indhold og omfang af de obligatoriske moduler. Uddannelses obligatoriske moduler

### Naturvejlederen

*The nature interpreter*

#### Omfang

10 ECTS

#### Læringsmål

Det er målet, at den studerende får grundlæggende viden og erfaring med udvikling, planlægning, organisering og ledelse af målgrupper i sin naturvejledning. Får kendskab til og praksis erfaringer med forskellige formidlingsmetoder og -teknikker, samt kan kvalificere og udvikle sin personlige formidlingsstil og kendskab til egne styrker og udviklingsmuligheder.

#### Viden

Den studerende har viden om

- naturvejledningens pædagogiske værdier og historie.
- eget ståsted, styrker og personlige værdier i den direkte formidling.
- forskellige formidlingsteknikker og -tilgange samt deres betydning for deltagerens motivation, medvirken og engagement, f.eks. i udvikling og organisering af formidling og længere læringsforløb.
- metoder til feedback og faglig vejledning.
- Pædagogik, didaktik og metodik, der styrker læring og forståelse af naturen.
- lede, involvere og håndtere deltagere i naturen.

#### Færdigheder

Den studerende kan

- anvende forskellige formidlings- og fortælle teknikker, samt læringsformer i sin naturvejledning.
- planlægge kvalificeret og struktureret undervisnings- og formidlingsforløb, der tager hensyn til målgruppens forskellige behov og muligheder.
- anvende forskellige feedback- og vejledningsmetoder.
- anvende forskellige metoder til at lede, planlægge og udvikle formidlingsforløb.
- etablere gode formidlings- og læringsrum i naturen, der understøtter formidlingens formål.
- anvende deltagerinvolverede metoder i naturvejledningen.

#### Kompetencer

Den studerende kan

- reflektere over egne værdier, kompetencer og idealer i relation til sin rolle som naturvejleder
- reflektere, analysere og beherske valg af læringsformer samt formidlings- og fortælle teknikker i et formidlingsforløb.
- forholde sig kritisk til egen formidling, samt evaluere undervisnings- og formidlingsforløb.
- understøtte en god feedbackkultur med anvendelse af feedback og vejledningsmetoder.
- anvende og inddrage naturrum og naturfænomener i sin formidling.

#### Evaluering

Bedømmes efter 7-trinsskalan med intern bedømmelse.

## Dansk natur og stedbaseret læring.

### *Danish nature and placebased learning*

#### **Omfang**

10 ECTS

#### **Læringsmål**

Det er målet, at den studerende kan planlægge og formidle danske naturtyper/arter til forskellige målgrupper. Der lægges vægt på at den studerende får mulighed for at inddrage egne erfaringer fra praksis til at udvikle sin formidlings- og naturviden samt refleksionsevne over natursyn, bæredygtige valg og naturens diversitet. Modulet har især fokus på tilegnelse af faglig viden om dansk natur på en række forskellige lokaliteter i Danmark.

#### **Viden**

Den studerende har viden om

- danske naturtyper og karakteristiske arter (flora og fauna) på de givne lokaliteter.
- naturforvaltning i relation til biologisk mangfoldighed.
- forvaltningsformål, adgangsmuligheder og eventuelle begrænsninger for aktiviteter og færdsel.
- varierede læringsforløb baseret på målgruppekendskab.
- stedets betydning og stedbaseret formidling.
- forskellige natursyns betydning for naturvejledning.

#### **Færdigheder**

Den studerende kan

- anvende nyeste viden om naturforvaltning og omsætte dette til involverende formidling med fokus på forundring, motivation og ejerskab.
- Kan demonstrere formidling om økologi, flora og fauna samt biodiversitet for karakteristiske danske naturtyper.
- planlægge og udvikle naturoplevelser samt læringsforløb for forskellige målgrupper med fokus på progression.
- anvende pædagogiske og didaktiske metoder til at skabe overførbarhed fra oplevelser og læring i naturen til hverdagen.
- bruge naturvejledning som led i oplevelse, berigelse og dybere indsigt i personlige eller faglige problemstillinger samt læringsforløb.

#### **Kompetencer**

Den studerende kan

- reflektere over eget natursyn og betydningen for naturforvaltning og adgangsforhold i naturen.
- motivere andre, gennem sin formidling, til at reflektere over natursyn og målet med biodiversitet i dansk natur.
- reflektere over, og argumentere for, valg og fravalg i undervisningsforløb med biodiversitet, flora og fauna samt naturtyper.
- udvælge og argumentere for aktiviteter, der har til formål at formidle naturtyper, biodiversitet mm.

#### **Evaluering**

Bedømmes efter 7-trinsskalan med intern bedømmelse.

---

## Iværksætteri og projektudvikling i naturvejledning

*Entrepreneurship and project development in nature interpretation.*

### Omfang

10 ECTS

### Læringsmål

Det er målet, at den studerende kan understøtte og iværksætte tværgående, samarbejder og udviklingsprojekter ved, at sætte sine kompetencer inden for projektledelse, -planlægning og entreprenørskab i spil. Målet er at skabe samfundsrelevante udviklingsprojekter med afsæt i naturvejledningen.

### Viden

Den studerende har viden om

- grundlæggende projektledelselementer og -planlægning og entreprenørskab.
- undersøgende metoder til at afdække samfundsbehov.
- grundlæggende projektværktøjer fra ideudvikling til budgetopfølgning.
- naturvejledningens historie og traditioner, i et dansk og internationalt perspektiv som inspiration til egen naturvejledning.
- naturvejledning i globalt perspektiv
- tværfagligt samarbejde, ressourceallokering samt fundraising.

### Færdigheder

Den studerende kan

- anvende viden om projektledelse og -planlægning, samt entreprenørskab i konkrete projekter med bæredygtigt fokus.
- integrere naturvejledningens forskellige perspektiver på samfundsrelevante problemstillinger i udviklingsprojekter.
- skabe, fastholde og udvikle dialog med borger, brugere og samarbejdspartnere.
- identificerer relevante projektmuligheder og tiltag samt forberede, planlægge og gennemføre dem.

### Kompetencer

Den studerende kan

- understøtte og udvikle relevante tværgående samarbejder og udviklingsprojekter f.eks. på tværs af kommunale forvaltninger eller fagområder.
- udvikle, planlægge, gennemføre og evaluere egne projekter med naturvejledning som omdrejningspunkt.
- inddrage nationale og internationale perspektiver og naturvejledningstraditioner med et samfundsrelevant formål.

### Evaluering

Bedømmes efter 7-trinsskalan med ekstern bedømmelse.

## Bilag 2 Valgfrie moduler

Oversigt og gennemgang af læringsmål, indhold og omfang af de valgfrie moduler.

### Pædagogik og læring

#### Naturvejledning for børn (0-6 år)

*Nature interpretation for children*

#### Omfang

10 ECTS

#### Læringsmål:

Det er målet, at den studerende får indgående kendskab til aldersgruppen i relation til at sikre formidlings- og læringsaktiviteter der passer til aldersgruppens forudsætninger.

#### Viden

Den studerende har viden om

- den pædagogiske, didaktiske og metodiske tilgang, der relaterer sig til formidling for mindre børn (0-6 år).
- læreprocesser der knytter sig til mindre børn, herunder især viden om motorisk udvikling og sprogudvikling.
- naturdannelse og de forskellige elementer der knytter sig hertil.
- specifikke planter, dyr og andre fænomener der særligt knytter sig til målgruppen.
- pædagogiske læreplaner og betydning for den pædagogiske praksis.
- hvordan man arbejder aktivt med motivation og begejstring i børnehøjde.
- naturoplevelsens faser og hvordan man som naturvejleder pædagogisk, didaktisk og metodisk kan understøtte disse faser.

#### Færdigheder

Den studerende kan

- beherske forskellige tilgange og formidlingsformer til udeaktiviteter med naturen som læringsrum i en meningsfuld praksis.
- kan skabe nysgerrighed, refleksion, forundring og glæde ved natur.
- lave målrettet længere forløb med natur der har en pædagogisk og dannelsesmæssigt sigte.
- omsætte viden om udepædagogik til planlægning, gennemførelse og evaluering af udeaktiviteter i nærmiljøet med udvalgte målgrupper.
- inddrage natur- og kulturmæssige temaer og perspektivere børns læring i/om naturen.
- begrunde didaktiske overvejelser i forhold til naturforløb og udeaktiviteter til børn.
- kan skabe dialog og refleksion om naturen sammen med og mellem børn.

#### Kompetencer

Den studerende kan

- udvælge naturformidlingsaktiviteter der passer til aldersgruppens forudsætninger – både korte og lange læringsforløb.
- indsamle viden, og samarbejde med aktører fra lokalområdet i udviklingen af naturaktiviteter i den lokale natur.
- indgå i udepædagogiske naturprojekter i fx. kommunal regi, eller på tværs af institutioner.
- kan identificere og udvikle egen naturvejledning med baggrund i teori og praksis.
- kan reflektere over og argumentere for udeaktiviteters potentiale i naturvejledning og samspil med læringsforløb i f.eks. vuggestue og børnehave.

#### Evaluerings

Bedømmes efter 7-trinsskalan med intern bedømmelse.

## Udeskolepædagogik og -didaktik

### *Outdoor learning*

#### **Omfang**

10 ECTS

#### **Læringsmål:**

Det er målet, at den studerende med viden om pædagogiske teorier, metoder og arbejdsformer kan udvikle og gennemføre forløb med lokalområdet som læringsarena og kundskabskilde.

#### **Viden**

Den studerende har viden om

- begreberne udeskole, og udepædagogik for børn og unge.
- de læreprocesser, der knytter sig til udeskolepædagogikkens læringspotentiale i forhold til skolens faglige mål.
- udeskolekriterier, teorier og deres praktiske anvendelse.
- faktorer der knytter sig til bevægelse i naturen i forhold til undervisningsmål, kompetencemål og læringsplaner for børn og unge.
- didaktik og didaktiske modeller i relation til forskellige læringsrum.

#### **Færdigheder**

Den studerende kan

- Planlægge et meningsfuldt udeskoleforløb for en bestemt målgruppe med baggrund i skolens faglige mål.
- beherske forskellige tilgange til læreprocesser i udeaktiviteter med lokalområdet og naturen som læringsrum.
- omsætte viden om udepædagogik og udeskole til planlægning, gennemførelse og evaluering af udeaktiviteter i nærmiljøet med udvalgte målgrupper på baggrund af udeskoledidaktiske modeller og arbejdsformer.
- inddrage natur og kulturelle temaer og perspektiver knyttet til læring i naturen.
- begrunde didaktiske overvejelser i forhold til udeaktiviteter med forskellige målgrupper, til kollegaer, ledelse/organisation.
- planlægge aktiviteter i åben skole regi, herunder samarbejde med lokale virksomheder, kommunen og andre af nærområdets oplagte samarbejdspartnere.

#### **Kompetencer**

Den studerende kan

- udvælge og formidle læringsaktiviteter i forhold til målgruppens forudsætninger herunder fokus på sundhed og trivsel, også på ture med overnatning, samt kortere bevægelsesaktiviteter i naturen.
- indsamle viden, og samarbejde med aktører fra lokalområdet i udviklingen af læringsaktiviteter i de lokale natur- og kulturrum.
- indgå i udepædagogiske natur- og friluftslivsprojekter i f.eks. kommunal regi, skole eller institution.
- identificere og udvikle egen naturvejledning i teori og praksis i forbindelse med planlægning, gennemførelse og evaluering af læringsaktiviteter i naturen.
- reflektere over og argumentere for udeaktiviteters potentiale i naturvejledning.

#### **Evaluerings**

Bedømmes efter 7-trinsskalan med intern bedømmelse

---

## Natur, trivsel og sundhed

*Nature, wellbeing and health*

### Omfang

10 ECTS

### Læringsmål

Det er målet, at den studerende har kendskab til at anvende naturvejledning for at fremme sundhed og trivsel og integrere øvelser i naturen i kortere eller længere forløb i samarbejde med andre fagprofessioner.

### Viden

Den studerende har viden om

- sammenhængen mellem naturvejledning og sundhed.
- naturinterventioners betydning for trivsel og livskvalitet.
- kendskab til udvalgte mentale, fysiske og sociale sundhedsproblematikker.
- menneskelige forandringsprocesser i et sundhedsperspektiv.
- transfer mellem naturvejledning og hverdagens udfordringer/trivsel.
- Faglige argumenter for at anvende natur i arbejdet med specifikke målgrupper.

### Færdigheder

Den studerende kan

- integrere oplevelser, aktiviteter og øvelser i naturen i arbejdet for bedre mental, fysisk og social trivsel.
- anvende og håndtere et mentalt, fysisk og socialt perspektiv i sin naturvejledning.
- organiserer, strukturer, organiserer og gennemføre naturvejledningsforløb for udvalgte målgrupper med særlige behov.
- anvende naturens fænomener samt naturens rum til at arbejde med mestringsoplevelser.
- facilitere og styrke målgruppens refleksioner og meningsskabelse gennem oplevelser og aktiviteter i naturen.
- integrere naturvejledning i forløb og etablere et samarbejde med andre relevante indsatser og professioner.
- anvende metoder til transfer af læring.

### Kompetencer

Den studerende kan

- forstå og samarbejde med andre professioner og indgå i et tværfagligt samarbejde.
- indgå og skabe merværdi i trivsel og sundhedsrelaterede projekter.
- udvikle og forholde sig kritisk til naturvejlederpraksis i relation til målgrupper med særlige behov.
- indgå i sundhedsrelaterede projekter i fx. kommunal regi, skole eller institution indenfor naturvejledningens fagområde.
- planlægge, gennemføre og evaluere en målrettet naturvejledning relateret til forebyggende sundhed.

### Evaluerings

Bedømmes efter 7-trinsskalan med intern bedømmelse.

## **Natur og kultur:**

### **Biodiversitet og økologi**

#### *Biodiversity and ecology*

#### **Omfang**

10 ECTS

#### **Læringsmål**

Det er målet, at den studerende kan udvikle, planlægge og gennemføre formidling hvor flora, fauna og biodiversitet samt naturforvaltningsmetoder er omdrejningspunktet.

#### **Viden**

Den studerende har viden om

- flora og fauna samt biodiversitet i relation til dansk natur (både lysåbne naturtyper og skovnaturtyper).
- naturforvaltning af danske naturtyper (herunder viden om hvilke formål der kan forvaltes efter, eks. Naturindhold eller rekreative interesser).
- adgangsmuligheder og eventuelle begrænsninger for aktiviteter og færdsel.
- forskellige natursyn knyttet til debatten om biodiversitet i natur.
- biodiversitet og økologi i relation til bæredygtighed og klima.

#### **Færdigheder**

Den studerende kan

- anvende viden om flora og fauna, samt biodiversitet og naturforvaltning i en formidlingssituation.
- omsætte viden om naturforvaltning og danske naturtyper i involverende formidling.
- kan på en forståelig måde omsætte kompleks viden om biodiversitet, bæredygtighed og klima til en formidling der skaber refleksion
- anvende deltagerinvolvering, dialog, debat og provokation som greb i formidlingen
- anviser og guide om hvor man må færdes i det danske landskab samt hvilke begrænsninger der kan være for aktiviteter (inkl. sikre at de aktiviteter den studerende selv anvender i sin formidling lever op til regelsættet).

#### **Kompetencer**

Den studerende kan

- reflektere over og argumentere for formidlingsforløb med biodiversitet og økologi som tema.
- udvælge og argumentere for aktiviteter som passer til at formidle et givent naturareal/-område.
- Udvalge og argumentere for hvilke formidlingsmæssige greb der er anvendelige til at formidle en faglig viden inden for biodiversitet og klima.
- vurdere hvilke formidlingsaktiviteter der passer bedst til en given målgruppe og naturareal for at sikre den bedste formidling.
- forholde sig reflektivt til den grønne dagsorden og den politiske debat og inddrage dette på en vedkommende måde.
- initiere og opøve deltagerenes evne til at reflektere over, og tage stilling til, deres natursyn og deres ståsted i debatten om biodiversitet, vores natur og klima.

#### **Evaluerings**

Bedømmes efter 7-trinsskalan med intern bedømmelse.



## Kulturformidling i naturvejledning

### *Cultural heritage and interpretation in nature*

#### **Omfang**

10 ECTS

#### **Læringsmål**

Det er målet, at den studerende med udgangspunkt i danske landskabers fortidsminder, kulturmiljøer og tilhørende kulturhistorie kan formidle de spændende historier som knytter sig til disse, samt til de naturtyper som er opstået ved kulturbrug. Det er desuden centralt at den studerende reflekterer over forholdet mellem natur og kultur, og hvilken betydning denne viden kan have samt hvordan den kan formidles.

#### **Viden**

Den studerende har viden om

- mennesket påvirkning af landskaber historisk set.
- relevante fortidsminder, kulturmiljøer og landskabelige påvirkninger.
- historisk brug af landskaber, som har skabt nogle af de beskyttede naturtyper i Danmark.
- Natursyn i relation til kulturhistorie.

#### **Færdigheder**

Den studerende kan

- se kulturelle spor i landskaber og relatere dette til historiske begivenheder.
- formidle menneskets anvendelse af landskabet til forskellige målgrupper.
- anvende metoder til stedsbaseret formidling og læringsforløb om fortidsminder, kulturmiljøer, og relevante ”kultur-naturtyper”.
- Identificere kulturelle elementer i et landskab.

#### **Kompetencer**

Den studerende kan

- reflektere over forholdet mellem kultur og natur om omsætte denne viden til involverende formidling.
- reflektere over, og argumentere for undervisningsforløb som formidler kulturhistorien i landskabet.
- udvælge og argumentere for aktiviteter inden for kulturhistorie som bidrager til en læringsproces eller anden form for formidling med det formål at formidle landskabets historie.
- forholde sig til bæredygtighed i relation til natur og kultur.

#### **Evaluerings**

Bedømmes efter 7-trinsskalan med intern bedømmelse.

---

## Forandringsprocesser og ledelse:

### Ledelse og samskabelse i naturvejledning

#### *Management and co-creation in nature interpretation*

#### **Omfang**

10 ECTS

#### **Læringsmål**

Det er målet, at den studerende bliver i stand til at facilitere og lede forandringsprocesser samt medvirke til, og indgå i, udviklingssamarbejde med relevante parter. Den studerende kan derigennem medvirke til at kvalificere, inddrage og udvikle mulighederne i naturen, som en del af løsningen for udvalgte problematikker.

#### **Viden**

Den studerende har viden om

- forvaltninger og aktører i kommunalt regi, der har betydning for udviklingsprojekter inden for naturvejledningens praksisområde.
- værdiskabende samarbejde med udvalgte fonde.
- organisering planlægning og afholdelse af fora for læring og udvikling.
- teori og metoder der fremmer motivation, engagement og ejerskab hos deltagende aktører.
- ledelse og facilitering af forandringsprocesser
- arbejdsprocessen fra afklaring, planlægning og til udførelse.

#### **Færdigheder**

Den studerende kan

- facilitere møder og fremme en nysgerrig og åben dialog blandt deltagerne.
- skabe og styre en frugtbar dialog via dialogbaserede teknikker.
- igangsætte og reflektere over læreprocesser hos fagprofessionelle.
- designe og afholde værdiskabende møder og workshops.
- håndtere interessenters forskellige interesser og ambitioner i et fælles samarbejde.

#### **Kompetencer**

Den studerende kan

- anvende og reflektere over, udviklingsorienterede og innovative metoder.
- lede og afholde fora for læring og udvikling i relation til naturvejlednings formål.
- arbejde konstruktivt med modsatrettede perspektiver og forskellige interesser.
- skabe og lede en forandringsproces
- undersøge behov og skabe dialog på mange forskellige niveauer

#### **Evaluering**

Bedømmes efter 7-trinsskalan med intern bedømmelse.

## Bæredygtig naturbaseret turisme og oplevelsesøkonomi.

### *Sustainable nature tourism and experience economy*

#### **Omfang**

10 ECTS

#### **Læringsmål**

Det er målet, at den studerende kan identificere, planlægge og gennemføre formidlingsaktiviteter med fokus på bæredygtig naturturisme samt sætte dette i relation til en oplevelsesøkonomisk kontekst.

#### **Viden**

Den studerende har viden om

- nationale organer der arbejder inden for en ramme af naturbaseret turisme.
- grundlæggende begreber og teori koblet til naturbaseret turisme og bæredygtig turisme
- turismebegrebet og målgrupper i forhold til naturvejledning.
- oplevelsesøkonomi, markedsmekanismer og forretningsudvikling inden for turismeoplevelser og udvikling.
- forskellige aktører inden for oplevelsesøkonomien og mulige samarbejder i naturvejledning.
- bæredygtigheds certificeringers kobling til naturbaseret turisme, oplevelser og virksomhedsudvikling.

#### **Færdigheder**

Den studerende kan

- legitimere naturvejledning i relation til bæredygtig turisme.
- skabe oplevelsesorienteret oplevelser og have forståelse for processerne bag oplevelsesudvikling og afvikling.
- analysere, vurdere og arbejde kreativt og innovativt med at udvikle, planlægge og gennemføre formidlingsaktiviteter med udgangspunkt i et geografisk område til forskellige målgrupper.
- med udgangspunkt i konkrete målgrupper skabe formidling, der understøtter bæredygtige oplevelser.
- identificere efterspørgsmål og behov for naturvejledning og formidling i et givent geografisk område.
- kan identificere og redegøre for oplevelsesøkonomiens påvirkning af miljø, mennesker og samfund

#### **Kompetencer**

Den studerende kan

- vurdere og reflektere over hvilke oplevelsesmuligheder, der inden for et geografisk område passer til forskellige målgrupper.
- vurdere hvordan den naturbaserede turismeindustri kan arbejde strategisk med formidling af naturoplevelser og tilpasse sit udbud af naturoplevelser til markedets efterspørgsel
- understøtte, involvere og samarbejde med lokale aktører og centrale aktører inden for turisme om formidlingsaktiviteter, der er relevante inden for et geografisk område.
- udvikle formidlingsprodukter, der understøtter bæredygtig naturturisme i et givent område
- reflektere kritisk over interessermodsningsfyldte forhold imellem naturbaserede turismeaktører og samfunds- og miljømæssige behov

#### **Evaluerings**

Bedømmes efter 7-trinsskalan med intern bedømmelse.

## Bilag 3 Prøveformer og prøvebestemmelser

Dette bilag beskriver prøveformer, bedømmelsesformer og bedømmelsesgrundlag til gældende studieordning for Naturvejlederuddannelsen jf. Bekendtgørelse om akademiuddannelser:

I henhold til gældende prøvebekendtgørelse, bekendtgørelse om akademiuddannelser samt studieordningen for Naturvejlederuddannelsen har Københavns Universitet fastsat nedenstående prøvebestemmelser.

### **1. Generelle bestemmelser:**

- A) Uddannelsens prøver
- B) Bedømmelse
- C) Opfyldelse af deltagelsespligt samt aflevering af opgaver og projekter
- D) Tilmelding til prøver herunder syge- og omprøve

### **2. Prøveformer**

- E) Prøveformer, herunder formkrav til besvarelse

### **3. Særlige forhold**

- F) Anvendelse af hjælpemidler
- G) Det anvendte sprog ved prøven
- H) Særlige prøvevilkår
- I) Brug af egne og andres arbejder
- J) Disciplinære foranstaltninger ved eksamenssnyd
- K) Bedømmelsen af den studerendes formulerings- og staveevne
- L) Klage og anke

Hjemmel for bestemmelserne findes i [prøvebekendtgørelsen](#)

## **1. Generelle bestemmelser**

### **A) Uddannelsens prøver**

#### **Prøveformen**

Prøveformen kan være mundtlig prøve, skriftlig prøve eller kombinationsprøve.

Det fastsættes studievejledningen, hvilken af de tre prøveformer der anvendes for det enkelte modul, medmindre modulets prøveform er anført i studieordningen.

#### **Karakterskala**

Alle prøver bedømmes med en karakter i henhold til 7-trins-skalaen.

Karakteren gives normalt umiddelbart efter den mundtlige eksamination; ved skriftlige prøver på et af Københavns Universitet fastsat og udmeldt tidspunkt.

#### **Individuel prøve eller gruppeprøve**

Den studerende kan vælge at gå til individuel prøve eller gruppeprøve, medmindre der er fastsat andet under modulet i studieordningen.

Såfremt der ønskes gruppeprøve, meddeler de studerende dette senest på et af Københavns Universitet fastlagt tidspunkt.

#### **Individuel bedømmelse**

Bedømmelsen er altid individuel, uanset om der er tale om individuel prøve eller gruppeprøve. Det betyder, at den enkeltes præstation altid skal kunne identificeres i produkter, såfremt de indgår i bedømmelsen.

### **Formalia ved skriftlig fremstilling**

Ved en side forstås formatet A4 med 2400 typeenheder i gennemsnit pr. side, inklusiv mellemrum. Forside, indholdsfortegnelse, bilagsliste og litteraturlister ved skriftlige produkter indgår ikke i det maksimale sidetal. Bilag kan ikke forventes læst af bedømmerne.

### **Placering af prøverne i uddannelsesforløbet**

Modulprøverne afslutter modulet.

### **B) Bedømmelse**

Prøver bedømmes internt eller eksternt, jf. studieordningen.

Det fremgår af studieordningen for det enkelte modul, om det bedømmes internt eller eksternt.

Ved interne prøver foretages bedømmelsen af en eller flere undervisere udpeget af Københavns Universitet.

Ved eksterne prøver foretages bedømmelsen af eksaminator og af en eller flere censorer, der er beskikket af Styrelsen for Forskning og Uddannelse.

Den studerende vurderes ud fra det enkelte moduls læringsmål som fastsat i studieordningen.

### **C) Deltagelsespligt**

Der er ikke deltagelsespligt til undervisningen.

### **D) Tilmelding til prøver herunder syge- og omprøve**

#### **Tilmelding til prøve**

Den studerende har samtidigt med sin tilmelding til uddannelsen indstillet sig til prøve.

Københavns Universitet meddeler eksaminanden tid og sted for prøvens afholdelse. Framelding til prøven er ikke mulig. Hvis den studerende undlader at aflevere opgave eller udebliver fra prøven, tæller det som en prøvegang.

#### **Omprøve og sygeprøve**

Består den studerende ikke prøven, tilbydes omprøve, snarest muligt og senest, når den pågældende prøve igen afholdes ved institutionen.

Den studerende kan gå til omprøve to gange. Københavns Universitet kan tillade yderligere prøvegange, hvis det er begrundet i usædvanlige grunde.

Ved forfald på grund af dokumenteret sygdom tilbydes den studerende sygeprøve snarest muligt.

## **2. Prøveformer**

### **E) Prøveformer, herunder formkrav til besvarelse.**

Prøverne på de enkelte moduler kan være mundtlige, skriftlige eller en kombination heraf.

#### **Mundtlige prøver**

En mundtlig prøve er en prøve, hvor kun den mundtlige besvarelse bedømmes.

#### *Individuel mundtlig prøve*

Studerende, der går til mundtlig prøve individuelt, udarbejder alene et eventuelt oplæg til prøven.

Mundtlige prøver former sig som en samtale mellem eksaminand og eksaminator, hvori censor kan deltage. Normalt fordeles tid til fremlæggelse, eksamination og votering i forholdet 1:2:1.

---

Prøvetiden fastsættes til 35 min. inkl. votering for modulprøver.

### *Mundtlig gruppeprøve*

Studerende, der går til mundtlig prøve i gruppe på 2, 3 eller 4 studerende, udarbejder eventuelle oplæg til prøven og går til prøve sammen.

Mundtlige prøver former sig som en samtale mellem eksaminander og eksaminator, hvori censor kan deltage. Normalt fordeles tid til fremlæggelse, eksamination og votering i forholdet 1:2:1.

Prøvetiden fastsættes til hhv. 50 min., 65 min. og 80 min. for hhv. 2, 3 og 4 studerende inkl. votering.

### 1. Mundtlig prøve på grundlag af synopsis

En synopsis er en begrundet disposition på max. 1 side, der ved hjælp af stikord indkredser det teoretiske grundlag. Synopsis indgår ikke i bedømmelsen.

I bedømmelsen anlægges en helhedsvurdering af den studerendes praktiske og pædagogiske viden, færdigheder og kompetencer.

### **Skriftlige prøver**

Ved skriftlige prøver bedømmes udelukkende det skriftlige produkt.

Skriftlig prøve kan være individuel eller i gruppe på op til 4 studerende.

### *Individuel skriftlig prøve*

En individuel skriftlig opgave udarbejdes alene af den studerende.

### *Skriftlig gruppeprøve*

En skriftlig opgave til gruppeprøve kan udarbejdes af 2, 3 eller 4 studerende.

Ved aflevering i gruppe er indledning, problemformulering og konklusion fælles for gruppen.

Ved den øvrige tekst angives det, hvem der har udarbejdet hvilke dele.

### 2. Skriftlig prøve: Skriftlig opgave

En skriftlig opgave er en sammenhængende tekst, der udarbejdes på grundlag af en selvvalgt problemformulering. Opgaven skal vise den studerendes evner til anvendelse af begreber og teorier med henblik på ny viden, færdigheder og kompetencer. Bearbejdning af centrale og eksemplariske praksisrelaterede situationer, som kan belyse relevante teoretiske og metodiske overvejelser. Bedømmelsen er individuel.

#### Omfang af Skriftlig opgave

Max 8 sider for 1 studerende

Max 10 sider for 2 studerende

Max 12 sider for 3 studerende

Max 14 sider for 4 studerende

### 3. Skriftlig prøve: Skriftlig opgave med en case

En case er en kortere deskriptiv tekst, der skildrer en relevant situation eller et forløb fra praksis.

I den skriftlige opgave danner casen afsæt for formuleringen af en problemstilling, som bearbejdes ved hjælp af relevante teorier og med inddragelse af aktuelle undersøgelser. Opgaven munder ud i mulige forslag til ændringer af praksis. Bedømmelsen er individuel.

#### Omfang af Skriftlig opgave med case

Max 8 sider for 1 studerende

Max 10 sider for 2 studerende

Max 12 sider for 3 studerende

Max 14 sider for 4 studerende

**Kombinationsprøver**

En kombinationsprøve defineres som en mundtlig prøve kombineret med et produkt, som indgår i bedømmelsen.

Produktet kan udarbejdes af en studerende eller af en gruppe på 2, 3 eller 4 studerende.

Ved skriftlige gruppeprodukter, skal det fremgå, hvem, der har lavet hvilke dele.

Indledning, problemformulering og konklusion er fælles for gruppen. Ved den øvrige tekst angives det, hvem der har udarbejdet hvilke dele. Bedømmelsen er individuel.

Produktet til mundtlige kombinationsprøver indgår i bedømmelsen og er:

*Skriftligt oplæg:* Skriftligt oplæg og skriftlig case

*Skriftlig opgave:* Skriftlig opgave og stor skriftlig opgave

*Praktisk produkt:* En opførelse, en udstilling, en praktisk øvelse, et digitalt produkt, el.lign.

**4. Mundtlig prøve kombineret med skriftligt oplæg**

Et skriftligt oplæg er en sammenhængende tekst, der uddyber den valgte problemstilling og danner baggrund for den mundtlige prøve.

Den studerende udarbejder oplægget på grundlag af en selvvalgt problemformulering.

Oplæg og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen. I bedømmelsen anlægges en helhedsvurdering af den studerendes praktiske og pædagogiske viden, færdigheder og kompetencer.

Omfang af Skriftligt oplæg

Max 6 sider for 1 studerende

Max 8 sider for 2 studerende

Max 10 sider for 3 studerende

Max 12 sider for 4 studerende

Prøvetid

1 studerende 35 min inkl. votering

2 studerende 50 min inkl. votering

3 studerende 65 min inkl. votering

4 studerende 80 min inkl. votering

**5. Individuel mundtlig prøve kombineret med stor skriftlig opgave**

En skriftlig opgave er en sammenhængende tekst, der udarbejdes på grundlag af en selvvalgt problemstilling fra praksis, som belyses ved hjælp af relevante teorier og metoder. Opgaven skal vise den studerendes evner til anvendelse af begreber og teorier med henblik på ny viden, færdigheder og kompetencer.

Opgave og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen. I bedømmelsen anlægges en helhedsvurdering af den studerendes praktiske og pædagogiske viden, færdigheder og kompetencer.

Omfang af stor skriftlig opgave:

Max 15 sider for 1 studerende

Prøvetid:

1 studerende 35 min inkl. votering

**6. Mundtlig prøve kombineret med stor skriftlig opgave**

En skriftlig opgave er en sammenhængende tekst, der udarbejdes på grundlag af en selvvalgt problemstilling fra praksis, som belyses ved hjælp af relevante teorier og metoder. Opgaven skal vise den studerendes evner til anvendelse af begreber og teorier med henblik på ny viden, færdigheder og kompetencer.

---

Opgave og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen. I bedømmelsen anlægges en helhedsvurdering af den studerendes praktiske og pædagogiske viden, færdigheder og kompetencer.

Omfang af stor skriftlig opgave:

Max 12 sider for 1 studerende

Max 14 sider for 2 studerende

Max 16 sider for 3 studerende

Max 18 sider for 4 studerende

Prøvetid

1 studerende 35 min inkl. votering

2 studerende 50 min inkl. votering

3 studerende 65 min inkl. votering

4 studerende 80 min inkl. Votering

### 7. Mundtlig prøve kombineret med case

En case er en kortere deskriptiv tekst, der skildrer en relevant situation eller et forløb fra praksis.

Ved den mundtlige prøve kommenterer og uddyber den studerende sin case og viser gennem anvendelse af relevante teorier og undersøgelser sin evne til at beskrive og vurdere praksis.

Der perspektiveres i forhold til handlemuligheder i praksis.

Case og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen. I bedømmelsen anlægges en helhedsvurdering af den studerendes praktiske og pædagogiske viden, færdigheder og kompetencer.

Omfang af Case

Max 6 sider for 1 studerende

Max 8 sider for 2 studerende

Max 10 sider for 3 studerende

Max 12 sider for 4 studerende

Prøvetid

1 studerende 35 min inkl. votering

2 studerende 50 min inkl. votering

3 studerende 65 min inkl. votering

4 studerende 80 min inkl. votering

### 8. Mundtlig prøve kombineret med Praktisk produkt og Synopsis

Et praktisk produkt defineres som fx en opførelse, en udstilling, en praktisk øvelse, et digitalt produkt, el.lign.

En synopsis er en begrundet disposition, der ved hjælp af stikord indkredser det teoretiske grundlag for det praktiske produkt (max 1 side), der afleveres sammen med en litteraturliste (max 1 side).

Den studerende udarbejder et praktisk produkt og en synopsis som grundlag for prøven.

Praktisk produkt og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen. I bedømmelsen anlægges en helhedsvurdering af den studerendes praktiske og pædagogiske viden, færdigheder og kompetencer.

Synopsis indgår ikke i bedømmelsen.

Prøvetid

1 studerende 35 min inkl. votering

2 studerende 50 min inkl. votering

3 studerende 65 min inkl. votering

4 studerende 80 min inkl. Votering



---

### 9. Mundtlig prøve kombineret med Praktisk produkt

Et praktisk produkt defineres som fx en opførelse, en udstilling, en praktisk øvelse, et digitalt produkt, el.lign.

Den studerende udarbejder et praktisk produkt som grundlag for prøven.

Praktisk produkt og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen. I bedømmelsen anlægges en helhedsvurdering af den studerendes praktiske og pædagogiske viden, færdigheder og kompetencer.

#### Prøvetid

1 studerende 35 min inkl. votering

2 studerende 50 min inkl. votering

3 studerende 65 min inkl. votering

4 studerende 80 min inkl. votering

### 10. Afgangsprojektet (valgfrit mellem prøveform 10A og 10B):

#### A) Mundtlig prøve kombineret med Stor skriftlig opgave

Afgangsprojektet udarbejdes på grundlag af et selvvalgt og af institutionen godkendt emne.

Se i øvrigt studieordningens kapitel 7.

Skriftligt afgangsprojekt og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.

Bedømmelsen er individuel med ekstern censur.

#### Omfang af Afgangsprojektet

Max 12 sider for 1 studerende

Max 14 sider for 2 studerende

Max 16 sider for 3 studerende

Max 18 sider for 4 studerende

#### Prøvetid

1 studerende 45 min inkl. votering

2 studerende 70 min inkl. votering

3 studerende 90 min inkl. votering

4 studerende 105 min inkl. votering

#### B) Stor skriftlig opgave

Afgangsprojektet udarbejdes på grundlag af et selvvalgt og af institutionen godkendt emne.

Se i øvrigt studieordningens kapitel 7.

Bedømmelsen er individuel med ekstern censur.

#### Omfang af Afgangsprojektet

Max 16 sider for 1 studerende

Max 18 sider for 2 studerende

Max 20 sider for 3 studerende

Max 22 sider for 4 studerende

## **3. Særlige forhold**

### F) Anvendelse af hjælpemidler

Anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske, er tilladte i forbindelse med udarbejdelse af bedømmelsesgrundlag og fremlæggelse til mundtlig prøve.

Eksaminanden er selv ansvarlig for at hjælpemidlerne er til stede, og at de virker. Københavns Universitet kan af kapacitetsmæssige hensyn fastsætte begrænsning i adgangen til at anvende elektroniske hjælpemidler.

### **G) Det anvendte sprog ved prøven**

Prøverne aflægges normalt på dansk, medmindre undervisningen på modulet har været meddelt på et fremmedsprog, eller at væsentlige formål giver grundlag for dispensation.

I uddannelser, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere færdigheder i fremmedsprog. Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere eksaminandens færdigheder i dansk. I uddannelser, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, aflægges prøverne på dette sprog, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere eksaminandens færdigheder i et andet sprog.

Københavns Universitet kan desuden, hvor forholdene gør det muligt, tillade en eksaminand, der ønsker det, at aflægge en prøve på et fremmedsprog, medmindre prøvens formål er at dokumentere eksaminandens færdigheder i dansk.

### **H) Særlige prøvevilkår**

Københavns Universitet tilbyder særlige prøvevilkår til eksaminander med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til eksaminander med tilsvarende vanskeligheder samt til eksaminander med et andet modersmål end dansk, når Københavns Universitet vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse eksaminander med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.

### **I) Brug af egne og andres arbejder**

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

Får Københavns Universitet bekræftet formodning om, at eksaminanden ikke overholder reglerne for retmæssig eksamensadfærd, herunder får eller giver uretmæssig hjælp, udgiver en andens arbejde for sit eget, anvender eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning eller udviser forstyrrende adfærd, bortviser eksaminanden fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver Københavns Universitet først en advarsel.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg.

Københavns Universitet kan under skærpede omstændigheder beslutte, at eksaminanden skal bortvises i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning.

### **J) Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen**

En eksaminand, der kommer for sent til en mundtlig prøve, kan få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt, hvis Københavns Universitet finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet.

Bliver Københavns Universitet i forbindelse med en prøve opmærksom på fejl og mangler, der kan udbedres, træffes – eventuelt efter drøftelse med bedømmerne eller opgavestillerne – afgørelse om, hvordan udbedringen skal ske. Ved væsentlige fejl og mangler tilbyder Københavns Universitet ombedømmelse eller omprøve.

Tilbuddet gælder for alle de eksaminander, hvis prøve lider af samme fejl og mangler.

Ved fejl og mangler af særlig grov karakter kan Københavns Universitet træffe afgørelse om at annullere allerede afholdt prøve og foranstalte en omprøve.

### **K) Bedømmelse af den studerendes formulerings- og staveevne**

Ved bedømmelsen af eksamenspræstationen i afgangsprøvet skal der lægges vægt på eksaminandens formulerings- og staveevne, hvis eksamenspræstationen er affattet på dansk. Det kan påvirke karakterfastsættelsen med én karakter i nedadgående retning. Københavns Universitet kan dispensere herfra for eksaminander, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse

### **L) Klage og anke**

#### **Klage**

Eksamensbekendtgørelsen definerer to typer klager. Klage over eksamen og klage over retlige spørgsmål.

Klager kan vedrøre:

1. Eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
2. Prøveforløbet
3. Bedømmelsen

Den studerende kan klage over alle typer eksamener f.eks. både mundtlige og skriftlige eksamener eller kombinationer heraf samt praktiske eksamener. Vedrører klagen faglige spørgsmål, forelægges klagen straks for de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende eksamen. Bedømmerne skal udarbejde en udtalelse inden for en frist på 2 uger. Juli måned indgår ikke i beregningen af fristen. Bedømmerne skal udtale sig om de faglige spørgsmål i klagen. Hvis der foreligger særlige omstændigheder, kan bedømmernes frist forlænges. Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelser foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af mindst en uge.

Uddannelsesinstitutionen afgør klagen på baggrund af klagen, bedømmernes faglige udtalelser og klagerens evt. kommentarer til udtalelserne.

Afgørelsen, der skal være skriftlig og begrundet, kan være:

- 1) tilbud om ny bedømmelse af en skriftlig opgave (ombedømmelse),
- 2) tilbud om ny eksamen (omprøve),
- 3) at klageren ikke får medhold i klagen, eller
- 4) en kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar.

Uddannelsesinstitutionen skal straks give klageren og bedømmerne meddelelse om afgørelsen. Er afgørelsen tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter.

Accept af tilbud om ombedømmelse eller omprøve skal ske senest to uger efter meddelelse om, at afgørelsen er afgivet. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Er bevis udstedt, skal uddannelsesinstitutionen inddrage beviset, indtil bedømmelsen foreligger og eventuelt udstede et nyt bevis.

Til ombedømmelse og omprøve udpeges nye bedømmere. Ved ombedømmelse skal de nye bedømmere bedømme besvarelsen på baggrund af opgaveteksten og besvarelsen.

Bedømmerne meddeler uddannelsesinstitutionen resultatet af ombedømmelse vedlagt en skriftlig begrundelse.

Uddannelsesinstitutionen meddeler den studerende resultatet af ombedømmelsen. Omprøve og ombedømmelse kan resultere i en lavere karakter.

### **Anke af afgørelse**

Klageren kan indbringe Københavns Universitets afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et af Københavns Universitet nedsat ankenævn, der træffer afgørelse. Klageren indgiver anken til Københavns Universitet. Anken skal være skriftlig og begrundet. Anken skal indgives senest 2 uger efter, at klageren er gjort bekendt med Københavns Universitets afgørelse. Københavns Universitet kan dispensere fra fristen, hvor usædvanlige forhold begrunder det.

Københavns Universitet nedsætter i samarbejde med censorformandskabet et ankenævn hurtigst muligt efter indgivelse af en anke.

Der kan nedsættes permanente ankenævn. Nævnet består af to beskikkede censorer, en eksaminationsberettiget lærer og en studerende inden for fagområdet. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt. Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for Københavns Universitets afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnets afgørelse, der skal være skriftlig og begrundet, kan være:

- Tilbud om ombedømmelse ved nye bedømmere, dog ikke ved mundtlige prøver
- Tilbud om omprøve ved nye bedømmere
- At klageren ikke får medhold i anken

Ankenævnets afgørelse meddeles Københavns Universitet snarest muligt og ved vintereksamen senest to måneder og ved sommereksamen senest tre måneder efter, at anken er indgivet til Københavns Universitet.

Kan anken ikke behandles inden for denne frist, skal Københavns Universitet hurtigst muligt underrette klageren herom med angivelse af begrundelsen herfor og oplysning om, hvornår anken forventes færdigbehandlet.

Københavns Universitet giver hurtigst muligt klageren meddelelse om og bedømmerne kopi af afgørelsen. Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter. Ankenævnets afgørelse kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.